

竹塘國中 115 學年度新生補報到「現場登記分發」時程表

梯次	日期	時間	內容	地點
「現場登記分發」 請攜帶『附詳細記事』的戶口名簿或戶籍謄本	115 年 6 月 16 日	下午 1:40~1:50	簽到並繳驗『附詳細記事』的戶口名簿或戶籍謄本確認設籍竹塘鄉日期	行政大樓 3 樓圖書館
		下午 1:50~2:00	引導入座及說明	
		下午 2:00~2:30	1. 依據詳細記事記載之設籍竹塘鄉日期編排順位，若入籍日期相同時，採抽籤方式決定順序。 2. 依順位依序遞補缺額至額滿為止。 3. 錄取者領取入學資料表。	
錄取者 辦理報到 繳交入學資料表 及國小畢業證書	115 年 6 月 17 日	8:00~12:00	1. 交入學資料表(填妥) 2. 交畢業證書正本 3. 參加暑期學藝活動者，繳交費用 1500 元	行政大樓 2 樓教務處
若錄取者未能依規定時間辦理報到視同放棄，將依「現場登記分發」當日順位名單的下一個順位遞補缺額至額滿為止。(由校方電話通知)。				
如遇缺額 電話通知分發	115 年 6 月 17 日 起至 115 年 8 月 14 日 (全縣補報到編班前一日止)	若「現場登記分發」結束後，已報到新生放棄就讀本校而產生之缺額，本校將依「現場登記分發」當日順位名單的下一個順位依序個別電話通知遞補缺額至額滿為止。		