竹塘國中 114 學年度新生備取分發時程表

梯次	日期	時間	內容	地點
備取生 「現場登記分發」	114 年 6 月 20 日	下午 1:40~1:50	開始簽到	行政大樓 3 樓圖書館
		下午 1:50~2:00	引導入座及說明	
		下午 2:00~2:30	1. 依備取順位依序遞補缺額至額滿為止。 2. 若備取生未到場或當場唱名三次仍未到場者視為放棄入學，而由下一順位遞補，不得異議。 3. 錄取者領取入學資料表。	
錄取者 辦理報到 繳交入學資料表 及國小畢業證書	114 年 6 月 23 日	8:00~12:00	1. 交入學資料表(填妥) 2. 交畢業證書正本 3. 參加暑期學藝活動者，繳交費用 1380 元	行政大樓 2 樓教務處
若錄取者未能依規定時間辦理報到視同放棄，該缺額將由參加「現場登記分發」之簽到單中的下一個備取順位遞補缺額至額滿為止(由校方電話通知)。				
如遇缺額 電話通知分發	114 年 6 月 23 日 起至 114 年 8 月 17 日 (全縣補報到編 班前一日止)	若「現場登記分發」結束後，已報到新生放棄就讀本校而產生之缺額，本校將依「現場登記分發」當日簽到名單的下一個備取順位依序個別電話通知遞補缺額至額滿為止。		